



**PERMOHONAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN  
TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK  
DI TEMPAT KERJA SEKTOR AWAM**

**UNTUK KEGUNAAN  
PEJABAT/ URUS SETIA**

**NO. PERMOHONAN:**  
.....

**TARIKH DITERIMA:**  
.....

**ARAHAN:**

1. Permohonan ini hanya bagi Pegawai Perkhidmatan Awam yang pendapatan bulanan isi rumah tidak melebihi RM5,000.00 sebulan.
2. Pemohon hendaklah menyertakan dokumen berikut:
  - a. salinan Penyata Gaji;
  - b. salinan Sijil Kelahiran/ MyKid anak dan dokumen lain yang berkaitan jika anak tersebut adalah anak tiri/ anak angkat/ anak pelihara; dan
  - c. salinan Penyata Gaji suami/ isteri. Bagi suami/ isteri yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan (sama ada suri rumah, bekerja sendiri atau bekerja dengan sektor swasta), dokumen atau keterangan berkaitan perlu disahkan oleh Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung/ Pengerusi Jawatankuasa Persatuan Penduduk/ Penghulu/ Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan ke atas.
3. Pemohon hendaklah mengemukakan semula permohonan setiap tahun (selewat-lewatnya pada 31 Disember) sekiranya masih berminat untuk mendapatkan subsidi ini bagi tahun berikutnya.

**A. BUTIRAN PEMOHON**

- |                                                              |   |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. NAMA                                                      | : | .....                                                                           |
| 2. NO. K/PENGENALAN                                          | : | .....                                                                           |
| 3. BAHAGIAN/ UNIT                                            | : | .....                                                                           |
| 4. ALAMAT PEJABAT                                            | : | .....<br>.....                                                                  |
| 5. ALAMAT RUMAH                                              | : | .....<br>.....                                                                  |
| 6. NO. TELEFON                                               | : | .....<br><br>PEJABAT : .....<br>RUMAH : .....<br>BIMBIT : .....<br>FAKS : ..... |
| 7. E-MEL                                                     | : | .....                                                                           |
| 8. JAWATAN DAN GRED                                          | : | .....                                                                           |
| 9. ALAMAT TASKA<br>(Jika berlainan dengan<br>alamat pejabat) | : | .....<br>.....                                                                  |

**B. PENDAPATAN BULANAN**

1. JUMLAH PENDAPATAN PEMOHON : RM .....
- JUMLAH PENDAPATAN SUAMI/ ISTERI : RM .....  
(sertakan salinan penyata gaji)
- JUMLAH KESELURUHAN : RM .....
2. TARikh PERGERAKAN GAJI : .....

**C. NAMA ANAK-ANAK BERUMUR 4 TAHUN DAN KE BAWAH**

BIL.	NAMA	UMUR (Tahun/ Bulan)
1.		
2.		
3.		
4.		

**D. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa semua maklumat dan keterangan di atas adalah benar.

Tarikh: .....  
( Tandatangan Pemohon)

**KEGUNAAN PEJABAT/ URUS SETIA****\* DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**

- JUMLAH YURAN TASKA : RM.....
- JUMLAH SUBSIDI YANG DILULUSKAN : RM.....
- TANDATANGAN KETUA JABATAN : .....
- NAMA : .....
- JAWATAN : .....

*\* Potong mana yang tidak berkenaan*